



Jetzt
bewerben!

Wir sind eine etablierte, erfolgreiche Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüferkanzlei mit über dreißig Mitarbeitern, breit aufgestellt und mit flachen Hierarchien. Wir zeichnen uns durch eine bodenständige und kreative Arbeitsweise aus und legen besonderen Wert auf ein freundliches und motivierendes Miteinander. Wenn Sie es quirlig mögen und neue Herausforderungen Sie nicht abschrecken,

Kommen Sie an Bord und unterstützen Sie uns als:

Mitarbeiter für unseren Empfangsbereich (m/w/d)

Wir suchen motivierte Organisationstalente, die mehr machen möchten, als Kaffeekochen und Anrufe entgegennehmen.

Als Allroundtalent in Vollzeit, sind Sie neben Telefondienst, Weiterleitung von E-Mails und dem Empfang von Mandanten unter anderem auch verantwortlich für folgende Aufgaben:

- **Fristen- und Terminverwaltung sowie Bearbeitung des Postein- und Ausgangs**
- **Unterstützung bei allen Assistenz- und Office-Management-Aufgaben etc...**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, können Sie für Ihren Beruf begeistern und auch mal um die Ecke denken? Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und arbeiten lösungsorientiert? Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und verfügen über ein positives Auftreten?

Dann lohnt es sich weiter zu lesen.

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in unmittelbarer Elbnähe (nahe Landungsbrücken) mit Top-Verkehrsanbindung, eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, flache Hierarchien und ein Büro mit „offenen“ Türen, regelmäßige Feedbackgespräche und Weiterbildungen sowie regelmäßige Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier, Drachenbootrennen etc.).

In direkter Nähe zum Büro befinden sich eine Kantine, Bäckereien und ein Supermarkt.

Besuchen Sie unsere Internetseite und entdecken Sie, was uns ausmacht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt per Mail an info@svenhase.de.

Zu Händen: **Frau Dipl.-Betw. (FH) Patricia Schirmer-Reiners WP/StB**